विज्ञापन सं/ Advt No.: IITGoa/RECT/2025/01 दिनांक/Date: 13/06/2025

शिक्षणेत्तर कर्मचारियों की भर्ती हेतु विज्ञापन
ADVERTISEMENT FOR NON-TEACHING STAFF RECRUITMENT

भारतीय प्रौद्योगिकी संस्थान गोवा, वर्ष 2016 में संसद के अधिनियम द्वारा स्थापित राष्ट्रीय महत्व का संस्थान है। यह अभियांत्रिकी, विज्ञान और प्रौद्योगिकी की विभिन्न शाखाओं में शिक्षा और अनुसंधान प्रदान करने के लिए अपने पारगमन परिसर में निरंतर अपना संचालन स्थापित करने की ओर अग्रसर है। संस्थान की आवश्यकताओं को पूर्ण करने हेतु, भा. प्रौ. सं. गोवा निम्नलिखित शिक्षणेत्तर पदों के लिए पात्र भारतीय नागरिकों से ऑनलाइन आवेदन आमंत्रित करता है:

Indian Institute of Technology Goa, an Institute of National Importance established by an Act of Parliament in the year 2016 has been steadily establishing its operations in its transit campus to provide education and to promote research in various branches of Engineering, Science & Technology. To cater to the needs of the Institute, online applications are invited from eligible Indian Nationals for the following Non-Teaching positions:

क्र. सं./ S.N.	पदों के नाम/ Name of the Posts	वेतन स्तर (7वाँ सीपीसी) Pay Level (as per 7th CPC)	वर्ग/ Group	अधिकतम आयु सीमा (वर्ष में)/ Age Limit (in years)	रिक्तियाँ/Vacancies					कुल/ Total
					यूआर/ UR	ओबीसी (एनसीएल)/ OBC-NCL	एससी/ SC	एसटी/ ST	ईडब्ल्यूएस/ EWS	
1.	उप कुलसचिव/ Deputy Registrar	12	क/A	50	1	-	-	-	-	**1**
2.	तकनीकी अधिकारी/ Technical Officer	10	क/A	42	1	-	-	-	-	**1**
3.	अधीक्षक/ Superintendent	6	ख/B	34	1	-	-	1	-	**2**
4.	पुस्तकालय अधीक्षक/ Library Superintendent	6	ख/B	34	1	-	-	-	-	**1**
कुल/Total					**4**	**-**	**-**	**1**	**-**	**5**

मूल वेतन पर अन्य भत्तों का भुगतान भा. प्रौ. सं. गोवा में लागू भारत सरकार की दरों के अनुसार किया जाएगा। समय-समय पर लागू संस्थान/भारत सरकार के नियमों के अनुसार राष्ट्रीय पेंशन प्रणाली अंशदान, कर्मचारियों और आश्रितों के लिए चिकित्सा सुविधा, एलटीसी और बाल शिक्षा भत्ता भी स्वीकार्य है।

Other allowances on Basic Pay shall be paid as per Government of India rates as applicable to IIT Goa. NPS Contribution, Medical facility to employees and dependents, LTC and Children Education Allowance are also admissible, as per Institute/Government of India rules as applicable from time to time.

आयु में छूट/ Age relaxation

- आरक्षित श्रेणी के उम्मीदवारो के लिए भारत सरकार के मानदंडों के अनुसार आयु में छूट केवल तभी लागू होगी जब पद की रिक्तियां उस विशेष श्रेणी के लिए आरक्षित हों।
  Age relaxation as per Govt of India norms for reserved category applicants is applicable only if the vacancy(s) of the post is reserved for that particular category.

- पीडब्ल्यूबीडी उम्मीदवारो (अधिकतम आयु 56 वर्ष तक) और पूर्व सैनिकों को आयु में छूट नियमानुसार है।
  Age relaxation to PwBD applicants (subject to a maximum 56 years of age) & Ex-servicemen is applicable as per rules.

उपरोक्त पदों के लिए अनिवार्य योग्यताएं और अनुभव, क्रम संख्या के अनुसार निम्नलिखित हैं:
The essential qualifications and experience for the above post(s), as per serial number are as under:

1.	**पद: उप कुलसचिव/ Post: Deputy Registrar(वर्ग-क /Group-A)**
	शैक्षणिक योग्यता एवं अनुभव/ Educational Qualification & Experience Master's degree in relevant discipline with minimum 55% marks or equivalent grade point average with relevant experience of at least 5 years as Assistant Registrar or in a post in Level 10 and above or equivalent in one or more of the following areas: Legal, Finance and accounts, Establishment, Materials management, Academics, Student Welfare, R&D, Secretarial Services, Hostel Management etc. **वांछनीय/Desirable** a) Demonstrated ability to supervise computerized administration. b) Familiarity and Knowledge with working procedures of a higher Technological/Educational Institutions like IITs/CFTIs and similar Central Government Institutions.
2.	**पद: तकनीकी अधिकारी/ Post: Technical Officer (वर्ग-क /Group-A)**
	शैक्षणिक योग्यता एवं अनुभव/ Educational Qualification & Experience B.Tech. / B.E. or equivalent degree in Mechanical Engineering/Chemical Engineering/Materials Engineering with minimum of 60% marks or equivalent grade point average with relevant experience of Six years after the qualifying degree in Level 6 OR three years' experience in Level-7 and above or equivalent. For applicants with full time M. Tech/M.E. or equivalent Degree, normal duration of Master's program would be counted towards experience (maximum 2 years). For applicants with Ph. D. Degree in relevant discipline, normal duration of Ph. D program would be counted towards experience (maximum 3 years). **वांछनीय/Desirable** 1) Proven track record of taking Initiatives in R & D Labs, Instructional Labs, Handling Projects, Establishment of new Facilities and so on. 2) Additional Qualification which are useful for the current positions such as Master's degree/Doctoral degree in the relevant field. 3) Should possess leadership qualities.
3.	**पद: अधीक्षक/Post: Superintendent (वर्ग-ख/ Group-B)**
	शैक्षणिक योग्यता एवं अनुभव/ Educational Qualification & Experience Bachelor's Degree with at least 55% of marks or its equivalent CGPA grading with at least 5 years of relevant experience at clerical/supervisory level after qualifying Degree in one or more of the following areas: Legal, Finance and Accounts, Establishment, Materials Management, Academics, Student Welfare, R&D, Secretarial Services, Hostel Management etc. For applicants with full time Master's degree, the normal duration of Master's program would be counted towards experience (max 2 years).
4.	**पद: पुस्तकालय अधीक्षक/Post: Library Superintendent (वर्ग-ख/ Group-B)**
	शैक्षणिक योग्यता एवं अनुभव/ Educational Qualification & Experience Bachelor's Degree/Master's Degree in Library Science/ Library and Information Science/ Documentation Science/ Information Science/Data Science/ or equivalent degree with at least 60% of marks or its equivalent CGPA grading. Experience: 1. Bachelor's Degree with at least 5 years/ Master's Degree with at least 4 years. 2. Relevant experience in computerization of KRC, Networking, Automation, Data and information Science, Library etc. after the qualifying degree.

सामान्य जानकारी/General Information:

1. सभी पदों के लिए एक वर्ष की परिवीक्षा अवधि होगी।

   All positions carry a probation period of one year.

2. उम्मीदवारो को सलाह दी जाती है कि वे आवेदन करने से पहले स्वयं संतुष्ट हो लें कि उनके पास विज्ञापन में निर्धारित न्यूनतम आवश्यक योग्यता और अनुभव (यदि कोई हो) है। अपेक्षित योग्यता और अनुभव रखने वाले उम्मीदवारो केवल ऑनलाइन आवेदन कर सकते हैं। उम्मीदवारो को अपनी उम्मीदवारी के समर्थन में आवेदन पोर्टल पर सभी प्रासंगिक दस्तावेज अपलोड करने होंगे। उम्मीदवारो को यह सुनिश्चित करना चाहिए कि उनके पास यूजीसी/एआईसीटीई द्वारा मान्यता प्राप्त बोर्ड/विश्वविद्यालय/संस्थान से अपेक्षित योग्यता है। संबंधित क्षेत्र में अनुभव के प्रमाण पत्र, (वर्तमान रोजगार से पहले रोजगार तक) उचित प्रारूप में होने चाहिए यानी यह संस्था के लेटरहेड पर होना चाहिए, जिसमें जारी करने की तारीख, काम की विशिष्ट अवधि, वेतन, जारी करने वाले प्राधिकारी का नाम और पदनाम उनके हस्ताक्षर और मुहर के साथ होना चाहिए। **आवेदन की हार्ड कॉपी भेजने की कोई आवश्यकता नहीं है।** *फोटो/दस्तावेजी साक्ष्य अपलोड किए बिना ऑनलाइन आवेदन को अधूरा माना जाएगा और ऐसे आवेदनों को पूर्णतः खारिज कर दिया जाएगा।*

   Applicants are advised to satisfy themselves before applying that they possess the minimum essential qualification and experience (if any) laid down in the advertisement. Applicants possessing the requisite qualification and experience may apply online only. The applicants shall upload all the relevant documents in the application portal in support of his/her candidature. Applicants should ensure that they have requisite qualification from a Board /University/ Institute recognized by UGC/AICTE. Certificates of experience in the relevant field, (from the present employment to the first employment) should be in proper format i.e. it should be on the organization's letterhead, bearing the date of issue, specific period of work, salary, name and designation of the issuing authority along with their signature and stamp. **There is no need to send the hard copy of the application.** *The online applications without uploading photographs/documentary evidence(s) will be treated as incomplete and such applications will be summarily rejected.*

3. एक से अधिक पदों के लिए आवेदन करने वाले इच्छुक उम्मीदवारों को प्रत्येक पद के लिए अलग से आवेदन करना होगा तथा प्रत्येक पद के लिए आवेदन शुल्क का भुगतान करना होगा।

   Applicants desirous to apply for more than one post should apply for each post separately along with payment of application fee for each post.

4. बेंचमार्क विकलांगता वाले व्यक्ति (पीडब्ल्यूबीडी) उन पदों के लिए आवेदन कर सकते हैं जो पीडब्ल्यूबीडी के लिए आरक्षित नहीं हैं संस्थान एक कार्यबल बनाने का प्रयास करता है, जो लिंग संतुलन को दर्शाता है, और महिला उम्मीदवारों को आवेदन करने के लिए प्रोत्साहित किया जाता है।

   Persons with Benchmark Disability (PwBD) can apply to the post(s) that are not reserved for PwBD. The Institute strives to have a workforce, which reflects gender balance, and women applicants are encouraged to apply.

5. संस्थान को यह अधिकार है कि वह (अ) विज्ञापित पदों में से किसी को न भरे (ब) चयन के समय उत्पन्न होने वाली परिणामी रिक्तियों को उपलब्ध उम्मीदवारों में से भरे। इस प्रकार पदों की संख्या में परिवर्तन किया जा सकता है।

   The Institute reserves the right to: (a) not to fill any of the advertised positions (b) fill consequential vacancies arising at the time of selection from available applicants. The number of positions is thus open to change.

6. पद के लिए उम्मीदवारो की पात्रता आवेदन की अंतिम तिथि के आधार पर मानी जाएगी।

   Eligibility of applicants for the post applied shall be considered as on the last date of application.

7. आरक्षित श्रेणी के अंतर्गत लाभ प्राप्त करने के लिए, उम्मीदवार को सक्षम प्राधिकारी द्वारा जारी श्रेणी प्रमाण पत्र (भारत सरकार के निर्धारित प्रोफार्मा के अनुसार) आवेदन पोर्टल पर अपलोड करना होगा।

   For availing the benefit under reserved category, the applicant must upload in the application portal, Category Certificate (as per the prescribed proforma of the Government of India) issued by the Competent Authority.

8. प्रत्येक पद के लिए आवेदन शुल्क (वापसी योग्य नहीं) अलग से भुगतान किया जाना चाहिए जैसा कि नीचे विस्तार से बताया गया है। एससी/एसटी, पीडब्ल्यूबीडी और महिला उम्मीदवारों से कोई शुल्क नहीं लिया जाएगा।

   Application fee (non-refundable) should be paid for each post separately as detailed below. No fee will be charged from SC/ST, PwBD & Female applicants.

पद का श्रेणी/Category of post	**देय शुल्क/Fee payable**
वर्ग 'क' पद/Group A posts	Rs. 500/-
वर्ग 'ख' पद/Group B posts	Rs. 200/-

9. सरकारी/अर्ध-सरकारी संगठनों/स्वायत्त निकायों/पीएसयू आदि में कार्यरत व्यक्तियों को अपने आवेदन को उचित माध्यम से करें और सतर्कता अनापत्ति के साथ अनापत्ति प्रमाणपत्र जमा करें। जो व्यक्ति अपने आवेदन प्रक्रिया उचित माध्यम से करने में असमर्थ हैं, वे साक्षात्कार/अंतिम चयन के समय अपने वर्तमान नियोक्ता से सतर्कता अनापत्ति के संबंध में स्पष्ट रूप से उल्लेख करते हुए **'अनापत्ति प्रमाणपत्र (एनओसी)'** जमा कर सकते हैं। बिना एनओसी के आवेदन को अग्रिम प्रति माना जाएगा, हालांकि उम्मीदवारो को यह घोषणा करनी होगी कि अंतिम साक्षात्कार/चयन के समय एनओसी जमा किया जाएगा।

   Persons employed in Government/Semi Government Organizations/Autonomous Bodies/ PSU etc. should process their application through proper channel and submit No Objection Certificate (NOC) with vigilance clearance. Those who are unable to process their application through proper channel may submit '**No Objection Certificate (NOC)**' mentioning clearly regarding vigilance clearance from their present employer during the time of interview/final selection. Application without NOC will be treated as advance copy, however the applicants must declare that NOC will be submitted at the time final interview/selection.

10. इस विज्ञापन के प्रत्युत्तर में प्राप्त ऑनलाइन आवेदनों की जांच विज्ञापन में विस्तृत पात्रता मानदंडों के अनुसार की जाएगी। केवल पात्रता मानदंड पूरा करने से उम्मीदवार को लिखित चयन प्रक्रिया के लिए बुलाया जाना सुनिश्चित नहीं होता है। यदि प्राप्त आवेदनों की संख्या आधिक है, तो संस्थान उम्मीदवारो के शैक्षणिक प्रदर्शन और/या स्तर/क्षेत्र/अनुभव के वर्षों या किसी अन्य मानदंड के आधार पर शॉर्टलिस्टिंग के लिए अतिरिक्त मानदंड तैयार करने का अधिकार सुरक्षित रखता है। केवल शॉर्टलिस्ट किए गए उम्मीदवारों को ही चयन प्रक्रिया के लिए बुलाया जाएगा। इस संबंध में संस्थान का निर्णय अंतिम होगा।

    The online applications received in response to this advertisement shall be scrutinized as per the eligibility criteria detailed in the advertisement. Merely fulfilling the eligibility criteria does not entitle an applicants to be called for selection process. In case the number of applications received is large, Institute reserves to formulate additional criteria for shortlisting, based on academic performance and/ or levels/area/years of experience of the applicants or any other criteria as deemed fit. Only shortlisted applicants will be called for selection process. The decision of the Institute in this regard shall be final.

11. संस्थान के नियमित कर्मचारियों के लिए सभी संवर्गों में आयु सीमा 57 वर्ष होगी।

    The age limit shall be 57 years across all the cadres for regular employees of the Institute.

12. संस्थान के किसी भी विभाग/ अनुभाग/ इकाई/ परियोजना में कार्यरत उम्मीदवारो के लिए आयु सीमा मानदंड में छूट दी जाएगी, बशर्ते उन्होंने संस्थान को कम से कम तीन वर्ष (प्रति वर्ष 220 दिन या उससे अधिक) सेवा प्रदान की हो और जो उपरोक्त अवधि के दौरान आयु सीमा मानदंड को पार कर चुके हों।

    The age limit criterion will be relaxed for applicants working in any department / section / unit /project of the Institute provided they have served the Institute for at least three years (220 days or more per year) and who have crossed the age limit criterion during the above period.

13. चयन प्रक्रिया/Selection Procedure:

    - वेतन स्तर 12 (वर्ग 'क') के लिए, उम्मीदवारों को प्रेजेंटेशन/ग्रुप डिस्कशन/रोल प्ले और/या शॉर्टलिस्टिंग के उद्देश्य से उपयुक्त समझे जाने वाले किसी अन्य परीक्षण के लिए बुलाया जाएगा। इसके बाद साक्षात्कार होगा। अंतिम चयन केवल साक्षात्कार में प्रदर्शन के आधार पर होगा।

      For Pay Level 12 (Group A), Applicants will be called for Presentation/ Group Discussion/ Role Play and/ or any other test deemed fit for the purpose of shortlisting. This will be followed by Interview. The final selection will be based on the performance in the interview only.

    - वेतन स्तर 10 (वर्ग 'क') के लिए, लिखित परीक्षा या अन्य मूल्यांकन प्रक्रिया आयोजित की जा सकती है जो क्वालीफाइंग प्रकृति की होगी। जो उम्मीदवार योग्य होंगे उन्हें साक्षात्कार के लिए बुलाया जाएगा। अंतिम चयन केवल साक्षात्कार में प्रदर्शन के आधार पर किया जाएगा।

      For Pay Level 10 (Group A), a Written Test / any other evaluation process as deemed fit may be conducted which will be qualifying in nature. Applicants who qualifies shall be called for interview. The final selection will be based on the performance in the interview only.

    - वेतन स्तर 06 (वर्ग 'ख') के लिए, चयन भर्ती नियम के अनुसार, लिखित परीक्षा के आधार पर होगा। **लिखित परीक्षा** का अर्थ है लिखित परीक्षा / कंप्यूटर आधारित परीक्षा और/या ट्रेड परीक्षा और/या परीक्षा का कोई अन्य तरीका, जैसा उचित समझा जाए।

      For Pay Level 06 (Group B), the selection will be based on the written test, as per recruitment rule. **Written test** means Written Test / Computer Based Test and/or Trade Test and/or any other mode of test, as deemed fit.

14. चयनित उम्मीदवारों की नियुक्ति संस्थान की आवश्यकता के अनुसार चिकित्सकीय रूप से स्वस्थ पाए जाने के अधीन है।

    The appointment of the selected applicants is subject to being found medically fit as per the requirement of the Institute.

15. संस्थान अपनी सेवा अवधि के दौरान उम्मीदवार द्वारा प्रस्तुत किए गए पूर्ववृत्त और दस्तावेजों का सत्यापन करेगा। यदि यह पाया जाता है कि उम्मीदवारों द्वारा प्रस्तुत किए गए दस्तावेज अवास्तविक हैं या उम्मीदवार के अतीत/पृष्ठभूमि से संबंधित कोई प्रासंगिक जानकारी छिपाई गई है, तो उसकी सेवा समाप्त कर दी जाएगी और ऐसे उम्मीदवारों/कर्मचारियों के खिलाफ कानूनी कार्रवाई शुरू की जा सकती है।

    The Institute shall verify the antecedents and documents submitted by an applicant during the tenure of his/her service. In case, it is detected that the documents submitted by the applicants are not genuine or the applicant has a clandestine antecedents/background and has suppressed the said information, then his/her service shall be terminated and legal action may be initiated against such applicants/employees.

16. नियुक्तियां समय-समय पर संशोधित संस्थान के प्रासंगिक सेवा नियमों और विनियमों द्वारा शासित होंगी।

    Appointments will be governed by the relevant service rules and regulations of the Institute as amended from time to time.

17. ई-मेल में देरी, साक्षात्कार/लिखित परीक्षा के आयोजन और परिणाम और साक्षात्कार/लिखित के लिए नहीं बुलाए जाने के कारणों के संबंध में उम्मीदवारों से कोई पत्राचार/पूछताछ स्वीकार नहीं की जाएगी। हालाँकि, इस विज्ञापन/पत्राचार से संबंधित सभी जानकारी/शुद्धिपत्र (अर्थात चयनित उम्मीदवारों की सूची/पाठ्यक्रम/परीक्षा की तिथि/परीक्षण या साक्षात्कार के लिए कॉल लेटर), परिणाम आदि आईआईटी गोवा की वेबसाइट के **Careers@IITGoa** पृष्ठ पर अपलोड किए जाएंगे। उम्मीदवारों को सलाह दी जाती है कि वे नियमित रूप से संस्थान की वेबसाइट देखें। उम्मीदवारों को यह भी सलाह दी जाती है कि वे सही ईमेल पता दें और स्पैम सहित अपने ईमेल की नियमित रूप से जांच करते रहें।

    No correspondence/queries will be entertained from applicants regarding email delays, conduct and result of interview/written test and reasons for not being called for interview/written test. However, all information/corrigendum related to this advertisement/ correspondence (viz. list of shortlisted applicants/syllabus/date of examination/call letter for test or interview), results, etc shall be uploaded on **Careers@IITGoa** page of IIT Goa's website. The applicants are advised to check the Institute website on regular basis. Applicants are also advised to provide correct email address and regularly check their emails including spam.

18. चयन प्रक्रिया में किसी भी प्रकार की अनजाने में हुई भूल के लिए, जो कि नियुक्ति पत्र जारी होने के बाद भी किसी भी चरण में पाई जाती है, संस्थान नियुक्ति को संशोधित करने/रद्द करने और उम्मीदवारों को किए गए किसी भी संचार को वापस लेने का अधिकार सुरक्षित रखता है।

    In case of any inadvertent mistake in the process of selection which is detected at any stage even after the issue of appointment letter, the Institute reserves the right to modify/cancel the appointment and withdraw any communication made to the applicants.

19. उम्मीदवार की पात्रता, कौशल/लिखित परीक्षा और चयन से संबंधित सभी मामलों में संस्थान का निर्णय अंतिम और सभी उम्मीदवारों के लिए बाध्यकारी होगा। किसी भी प्रकार का पत्राचार या व्यक्तिगत पूछताछ स्वीकार नहीं की जाएगी।

    Decision of the Institute in all matters relating to the eligibility of the applicant, skill/written test and selection shall be final and binding on all the applicants. No correspondence or personal inquiries shall be entertained.

20. चयन की प्रक्रिया में होने वाले किसी भी विवाद/अस्पष्टता के मामले में संस्थान का निर्णय अंतिम होगा।

    In case of any dispute/ambiguity that may occur in the process of selection, the decision of the Institute shall be final.

21. वर्ग 'क' पद के लिए, साक्षात्कार के लिए बुलाए गए उम्मीदवारों को सबसे कम दूरी वाले मार्ग के लिए तृतीय श्रेणी (3एसी) ट्रेन का आने-जाने का किराया टिकट प्रस्तुत करने पर दिया जाएगा। अन्य सभी पदों के लिए, लिखित परीक्षा में भाग लेने वाले बाह्य राज्यों के अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति/दिव्यांग उम्मीदवारों को टिकट और श्रेणी प्रमाण पत्र प्रस्तुत करने पर, सबसे छोटे मार्ग से आने-जाने के लिए स्लीपर क्लास ट्रेन का किराया दिया जाएगा। केंद्र/राज्य सरकार के संगठनों, स्वायत्त निकाय, सार्वजनिक क्षेत्र इकाइयों आदि सेवा में पहले से कार्यरत अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति के उम्मीदवार यात्रा भत्ता (टीए) के लिए पात्र नहीं हैं।

    For Group A post, the applicants called for interview shall be paid to & fro 3rd AC train fare for the shortest route on production of the tickets. For all other posts outstation SC/ST/PwD applicants attending the written test shall be paid to & fro sleeper class train fare by shortest route subject to production of tickets and category certificate. SC/ST applicants already working in Central/State Government organizations, Autonomous Body, Public Sector Units etc. service are not admissible for travelling allowance (TA).

22. सभी प्रकार का पत्राचार (परीक्षा, साक्षात्कार आदि के लिए कॉल लेटर) केवल संस्थान की वेबसाइट पर पोस्ट किया जाएगा या ईमेल के माध्यम से सूचित किया जाएगा। सभी उम्मीदवारों को सलाह दी जाती है कि वे सही ईमेल पता प्रदान करें और किसी भी अपडेट के लिए स्पैम और संस्थान की वेबसाइट सहित अपने ईमेल की नियमित रूप से जांच करें।

    All the correspondence (call letter for test, interview, etc) will be posted on Institute website or communicated through email only. All the applicants are advised to provide correct email address and regularly check their emails including spam and Institute website for any updates.

23. किसी भी रूप में पक्ष पुष्टि के लिए उपार्थना करना अयोग्यता माना जाएगा।

    Canvassing in any form will be a disqualification.

24. ऑनलाइन आवेदन जमा करने से संबंधित किसी भी प्रश्न के लिए, आप **staffrecruitment@iitgoa.ac.in.** पर ईमेल भेज सकते हैं।

    For any query related to submission of online application, you may send email to **staffrecruitment@iitgoa.ac.in.**

25. इस विज्ञापन/भर्ती के अपडेट से संबंधित सभी जानकारी/शुद्धिपत्र केवल संस्थान की वेबसाइट पर ही प्रकाशित किए जाएंगे। उम्मीदवारों को सलाह दी जाती है कि वे नियमित रूप से संस्थान की वेबसाइट देखते रहें।

    All information/corrigendum related to this advertisement/updates on recruitment shall be posted only on Institute's website. The applicants are advised to check the Institute's website on regular basis.

26. इस विज्ञापन से उत्पन्न कोई भी परिणामी विवाद केवल गोवा में स्थित न्यायालयों के एकमात्र क्षेत्राधिकार के अधीन होगा।

    Any resultant dispute arising out of this advertisement shall be subject to the sole jurisdiction of the Courts situated at Goa only.

27. हिंदी और अंग्रेजी दोनों संस्करणों में किसी भी विसंगति की स्थिति में इस विज्ञापन की मूल अर्थ को प्रमाणित करने में अंग्रेजी संस्करण मान्य होगा।

    In case of any discrepancy between the Hindi and English versions, the English version shall prevail in authenticating the original meaning of this advertisement.

28. ऑनलाइन आवेदन करने के लिए ऑनलाइन आवेदन पोर्टल **13.06.2025** को **05:00 अपराह्न** पर खोला जाएगा और ऑनलाइन आवेदन इंटरफ़ेस बंद करने की अंतिम तिथि **14.07.2025, 05:00 अपराह्न** है।

    The online application portal will be opened at **05:00 PM** on **13.06.2025** for filling online applications and the last date for closing the online application interface is **14.07.2025, 05.00PM.**

हस्ताक्षरित/ sd/-
कुलसचिव/Registrar