M.P. Power Generating Co. Ltd. Jabalpur

OFFICE OF THE CHIEF ENGINEER (CIVIL-ENGINEERING) Block No., 01,
Shakti Bhawan, Rampur
Jabalpur-482008 Ph No. 0761-2664250/2702810
EMAIL edcivilpnd@gmail.com

Contents

1. Objective of EOI ....
2. Brief Detail of MPPGCL...
3. Scope of work. ....
4. Period of Contract. ....
5. Termination/short closure of contract. ....
6. Earnest Moncy Deposit to be provided by expert..
7. Pre-Qualifying Criteria & Minimum Necessary Documents...
8. Submission of Offer by the Expert...... ....
9. Late receipt of proposals. ....
10. Submission of Offers ....
11. Validity of Offers ....
12. MPPGCL's Right to accept or reject any or all offers.. ....
13. Selection Criteria...
14. Security Deposit to be provided by Successful Expert.. ....
15. Jurisdiction of Court ....
16. General terms and condition...
17. Inputs Required from MPPGCL...
18. Reimbursement of Tour & Travel Expenses...
19. Taxes & Duties..
20. Terms of payment...
21. Facilities to be provided by MPPGCL...
22. Force majeure...
23. Limitation of liability ....

1. **Objective of Expression of Interest**

1.1 MPPGCL has four Thermal Power plants under its aegis at Birsinghpur Chachai. Dogaliya (Khandwa) and Sarni. Units installed range in capacity rum 210 MW to 660 MW and intends to install 1x660MW ATPS Chachai & 1x660MW STPS Sarni.

1.2 MPPGCL intends to **engage 04 numbers** experienced professionals having adequate work experience i.e. 02 nos experts SE(Civil) equivalent and 02 nos. experts EE(Civil) equivalent for its upcoming units 1x660 MW at ATPS, Chachai and 1x660 MW at STPS, Sarni.

1.3. Accordingly, for execution of civil related works experts shall he engaged and deputed to HQ Jabalpur & all TPS of MPPGCL.

1.4 The request for submission of EOI in no manner is a compulsion for engaging the persons. The interested persons in no manner shall become eligible, merely by submitting their offer for the same.

2. **Brief of MPPGEL**

2.1 MP Power Generating Company Ltd. Jabalpur (MPPGCL) is the State-owned power generating company of Madhya Pradesh with its Head quarter located at Jabalpur having its running Thermal & Hydel Power Stations located at various locations in the state of Madhya Pradesh. Installation of 1X660MW unit at ATPS, Chachai and 1x660 MW at STPS, Sarmi is also proposed and its works may be commenced shortly.

3. **Scope of work:**

Scope of work shall be to provide expert services to MPPGCL elaborated as under:

- To assist/support MPPGCL in civil works for maintaining effective operation of units.
- To provide technical advice to MPPGCL for civil works of existing as well as of upcoming units each of 1x660MW at ATPS Chachai & STPS Sarni including design, drawings which shall also be reviewed.
- Assist in execution and Monitoring of civil works at site.
- Daily monitoring of civil works being carried out and to suggest any improvement in procedure.
- To assist in execution of civil works related to applicable environment norms for thermal power plants and shall monitor their compliances.
- To analyze the O&M practices adopted in relation to CIVIL wing in thermal power stations and giving suggestions for improvement if any.
- The experts posted at HQ shall provide advice on various technical matters, design and drawings of upcoming units as and when required including existing Thermal power stations of MPPGCL. This shall include visits to all the power stations on requirement.
- Any other Expert advice required for O&M civil works of plants.

4. **Period of Contract**

- The period of Contract shall be initially for One year starting from the date mentioned in the offer letter.
- The above period shall be extendable on same terms and conditions on yearly basis s or upto the age of 67 years whichever is earlier.

5. Termination / short closure of contract.

5.1 In the event when both the parties mutually agree to terminate the contract on account of force majeure or any other reason, the termination shall take effect from the date and time to be mutually agreed.

5.2 MPPGCL shall also reserve the right for short closure of the contract by giving one month's notice for engaged Expert.

5.3 In the event of termination of contract, the charges shall be paid to you for all services performed up to the date of termination or as per actual.

6. **Earnest Money Deposit to be Provided by Experts**

- Exempted.

7. Pre-Qualifying Criteria & Minimum Necessary Documents to be submitted for consideration of engagement

- As per criteria given in Annexure - I and II.
- **The offers of the Expert who fulfill above criteria and submitting all the required documents in support thereof shall only be considered.**

8. Submission of Offer by the Expert

8.1 The interested Expert should download copy of Document from the official website www.mppgel.mp.gov.in "FREE OF COST" and shall submit the offer in Hard Copy only as under :-

a. The offer should be submitted in physical form (Annexure III) at the address given below:

CE(CIVIL ENGINEERING) MPPGCL
Block No 1, Shakti Bhawan
Rampur, Jabalpur, 482008.
Phone No. 0761-2664250/2702810
EMAIL edcivilpnd@gmail.com

b. The above officer may be contacted for seeking additional information, if any. The applicant shall be liable to provide the information to the extent found necessary for submission of offer within legal framework and are not confidential in nature. **The last date of submission of offer is 14th August 2025..**

c. The offer must be submitted in a sealed envelope having superscription as **"For engagement of expert equivalent to SE(Civil) and expert equivalent to EE(Civil) .** On this envelope, please also super scribe the name and address of the Expert. Envelope should also contain Qualification & Experience related documents positively.

Please note that if proper superscription is not made on the envelope and they are not properly sealed, MPPGCL shall not be responsible for any damage or missing document in their offers.

ii) Leave Entitlement: During the assignment, Expert shall be entitled for 13 casual leave in a year. (Including intervening weekly holidays and gazette holidays) in addition to the holidays as applicable to MPPGCL.

17. Inputs Required from MPPGCL

Technical detail of civil works shall be provided as and when desired, subject to its availability.

18. Reimbursement of Tour & Travel Expenses

For official tours undertaken by the expert, TA/DA and other boarding charges shall be payable as per entitlement applicable to equivalent level post of MPPGCL.

19. Taxes & Duties

GST/duties levied by any act/notification of central/state government or any other authority arising out of this contract, shall be borne by MPPGCL or reimbursed at actual to the expert, in case he called upon to pay the same directly to the authority concerned.

20. Terms of payment

(i) 100% payment shall be made by MPPGCL as per actual deployment along with payment towards tour / travel for preceding month, based on monthly invoice raised.

(ii) The payment for tour & travel cost explained above will be released against invoice raised for the same with certification.

(iii) All payments will be made through bank transfer/Check/DD; MPPGCL shall endeavour to make all payments within 30 days from date of invoice. The rate shall be pro-rated in case of deployment for a part of the month (which shall be applicable for unpaid leaves in the month) on the basis of actual no. of days in a month.

21. Remuneration & Facilities to be provided by MPPGCL

- The person selected shall be entitled for a fixed remuneration of Rupees 1.25 lakhs/month (Maximum) or difference of last pay drawn minus pension whichever is lesser.
- MPPGCL shall provide suitable accommodation as available on chargeable basis to equivalent post if available. MPPGCL's medical facilities / club facilities shall be also be provided as available.
- Suitable office accommodation along with Desktop/Laptop if available shall also be provided by MPPGCL. Force majeure.
- Force majeure is herein defined as any cause, beyond the reasonable control of MPPGCL or you as the case may be with which a reasonable amount of diligence could not have been foreseen & which substantially affects the performance of the respective obligations of the parties, such as:

22. Forest majeure

- Force majeure is here in defined as any cause, beyond the reasonable control of MPPGCL or you as the case may be with which a reasonable amount of diligence could not have foreseen &which substantially affects the performance of the respective obligations of the parties , such as:

9. Late receipt of EOI Offer

The offers received up to the due date shall only be scrutinized by MPPGCL. Any offer received by MPPGCL after the deadline for submission of offers prescribed will not be considered. MPPGCL will not be responsible for late receipt of offers because of postal delay or other reasons whatsoever.

10. Qualification of Offers: -

The Expert, who qualify the PQR conditions and have submitted all requisite documents in their support, shall be considered as Qualified.

11. Validity of Offers

The offers should be valid for six months period from the date of opening.

12. MPPGCL's Right to accept or reject any or all offers

12.1 Notwithstanding anything mentioned in the EOI document, MPPGCL reserves its right to amend, modify, cancel and/ or otherwise reject any offer without assigning any reasons thereof.

13. Selection Criteria

The Experts will have to agree to all the terms and conditions stipulated in this offer. Offers with deviations are liable for rejection.
If more offers are received, then after due scrutiny of the documents, all qualified Expert may be called for interview, if felt necessary. On the basis of qualification, documents, and interview (if called for), the Expert shall be engaged at the discretion of MPPGCL. The Expert has to bear travelling charges themselves.

14. Security Deposit to be provided by Successful Expert.

Waived off

15. Jurisdiction of Court

- All difference or disputes between the parties arising out of or in connection with these parties shall in the first instance be amicably settled / resolved between the parties.
- Failing amicable settlement amongst the parties the same shall be settled through arbitration in terms of the Indian Arbitration Act 1996. The venue of Arbitration shall be Jabalpur, Madhya Pradesh, India.

  Any dispute or difference, arising under, out of, or in connection with this document /contract, shall be subject to exclusive jurisdiction of competent court of Madhya Pradesh situated at Jabalpur.

16. General terms of condition

i) Working Hours: Your working hours will be office working hours of MPPGCL at head quarter/Thermal Power Station.

- Act of god (such as but not limited to tidal waves, epidemics, flood, draught, cyclone, lightning, tsunami, earthquake etc.)

a) Acts of Government (domestic or foreign) including but not limited to war, hostilities (whether war declared or not), invasion, act of foreign enemies, mobilization, requisition or embargos;

b) Rebellion, revolution, insurrection, civil mutiny, commotion, riot terrorist or militants acts, accident by fire, explosion and / or any other cause beyond the control of parties;

c) Acts of any Government, including but not limited to war, declared or undeclared, priorities, quarantines;

d) Hostilities, revolutions, riots, civil commotions, illegal strikes including in the Premises of the contractors.

Provided that either party shall within 7 days from the occurrence of such a cause notify the other in writing of the same. The Expert shall not be liable for delays in performing your obligations or delays in respect there-of due to any cause whatsoever beyond your control including force majeure cause as briefly referred to and/or defined above.

23. Limitation of liability:

i) **Indemnification**: MPPGCL shall indemnify & hold you harmless, against any claims, demands, cost, charges, taxes, duties, damages and expenses brought to it by performance of work under this assignment by you except those due to wilful act. Under this assignment your obligations shall be limited as provided above.

(ii) Indirect Liability or consequential damages

Neither you nor MPPGCL shall be liable to the other in any manner what so ever by way of indemnity or by reason of any breach of the terms under this assignment or of statutory duty or by reasons of trot for any loss of profit, loss of use, loss of revenue, loss of production or for any other in direct or consequential damages that may be suffered by the other.

(iii) Ownership & risk of loss

MPPGCL shall retain legal title of ownership of the plant, equipment / station and shall remain the legal & beneficial owner of the plant & MPPGCL shall be responsible for any risk of loss with respect to the plant. However, any consequential losses or damage to the property /Expert of MPPGCL arising out of wrong advice or your willful act shall be on your account & your responsibility.

नियुक्ति की शर्तें: -

1. कार्य अनुबंध आधार पर एक वर्ष हेतु नियुक्ति दी जा रही है, जिसे वार्षिक अवधि अथवा 67 वर्ष की आयु होने तक बढ़ाया जा सकता है। नियमित नियुक्ति अथवा प्रतिनियुक्ति पर गये अभियंताओं के वापिस आने पर कार्य अनुबंध पर नियुक्त किये गये अधिकारी की सेवाएं समाप्त की जा सकेंगी।

2. आवेदक को आवेदन-पत्र के साथ मेडिकल बोर्ड का कार्य हेतु उपयुक्त स्वास्थ्य सम्बंधी चिकित्सा प्रमाण-पत्र तथा आवश्यक शैक्षणिक योग्यता की अंक सूची / प्रमाण पत्र प्रस्तुत करना अनिवार्य होगा।

3. सेवानिवृत्ति उपरांत कार्य अनुबंध पर पदस्थ किये जाने वाले अधिकारी को म. प्र. शासन के सामान्य प्रशासन विभाग के नियमानुसार सेवानिवृत्ति के समय अंतिम मासिक वेतन में से पेंशन की राशि घटाकर शेष राशि अधिकतम ₹ 1,25,000/- प्रतिमाह पारिश्रमिक के रूप में देय होगी। जिन विभागों/निगमों/मंडलों आदि में म. प्र. शासन के नियमों के अनुरूप पेंशन का प्रावधान नहीं है, वहां अंतिम मासिक वेतन की 50 प्रतिशत राशि को पेंशन राशि माना जाकर देय पारिश्रमिक की गणना म.प्र. शासन के नियमों के अन्तर्गत की जावेगी।

4. यात्रा भत्ते की पात्रता उसी प्रकार होगी जो कि सेवानिवृत्ति के तत्काल पूर्व म.प्र. पॉ.जन. कं. लि. के समकक्ष अधिकारी की थी।

5. कार्य अनुबंध पर कार्यरत अधिकारी की कार्य अनुबंध अवधि पूर्ण होने पर नियुक्ति स्वमेव ही समाप्त मानी जावेगी। कार्य अनुबंध पर नियुक्त अभ्यर्थी को इसके लिये किसी प्रकार का लिखित में कोई सूचना/पत्र पृथक से नहीं दी जावेगी।

6. कार्य अनुबंध पर नियुक्त अधिकारी की सेवाएं निर्धारित अवधि के पूर्व विभाग/ नियोक्ता द्वारा एक माह पूर्व सूचना अथवा एक माह का वेतन देते हुए बिना किसी नोटिस/सूचना के व कारण बताये समाप्त की जा सकेगी।

7. नियुक्ति के दौरान कार्य अनबंध पर कार्यरत अधिकारी द्वारा एक माह की पूर्व सूचना या उसके एवज में एक माह का वेतन देकर कार्य अनुबंध नियुक्ति समाप्त की जा सकेगी।

8. कार्य अनुबंध पर कार्यरत अधिकारी सक्षम अधिकारी की पूर्वानुमति/निर्देश के बिना कोई भी सूचना/जानकारी किसी अन्य व्यक्ति अथवा अन्य विभाग को किसी भी माध्यम से नहीं देगा तथा कार्यालयीन गोपनीयता भंग नहीं करेगा।

9. कार्य अनुबंध पर कार्यरत अधिकारी को वर्ष में केवल 13 दिन के आकस्मिक अवकाश की पात्रता होगी।

10. कार्य अनुबंध पर कार्यरत व्यक्तियों पर मध्य प्रदेश सिविल सेवा (आचरण) नियम 1965 लागू होंगे। यदि उनके विरुद्ध म.प्र. सिविल सेवा (आचरण) नियम 1965 के विपरीत कार्य करने की सूचना प्राप्त होती है तो उन्हें सम्यक जांचोपरांत दोषी पाये जाने पर म.प्र.पॉ.जन. कं. लि. द्वारा सेवा से पृथक करने की कार्यवाही की जावेगी। म.प्र. पॉ.जन. कं. लि. को कार्य अनुबंध पर नियुक्त अधिकारियों के आचरण/कार्य से वितीय हानि होने की स्थिति में वसूली भू-राजस्व के

बकाया के रूप में वसूली योग्य होगी तथा आवश्यकता होने पर अपराधिक प्रकरण भी दर्ज कराया जा सकेगा।

11. कार्य अनुबंध पर कार्यरत अधिकारी का चरित्र सत्यापन शासकीय सेवकों को लागू नियमों व अनुदेशों के आधार पर किया जायेगा। चरित्र के सम्बंध में किसी प्रतिकूल निष्कर्ष की दशा में, नियुक्ति प्राधिकारी द्वारा कार्य अनुबंध नियुक्ति बिना कोई कारण बताये समाप्त की जायेगी।

12. चयनित अभ्यर्थी उसकी पदस्थापना के स्थान पर कार्यभार ग्रहण की तिथि से कार्य अनुबंध में माना जावेगा। यदि कार्य अनुबंध अधिकारी बिना किसी सूचना/आवेदन के अपने कर्तव्य से लगातार 15 दिवस या इससे अधिक समय तक अनुपस्थित रहता है तो उसकी कार्य अनुबंध नियुक्ति उसकी अनुपस्थिति तिथि से स्वतः समाप्त मानी जावेगी।

13. कार्य अनुबंध पर कार्यरत अधिकारियों को आवश्कतानुसार स्थानांतरित/स्थान परिवर्तित किया जा सकेगा।

14. कार्य अनुबंध समाप्ति या किसी प्रकार का कोई विवाद दोनों पक्षों के मध्य यदि उत्पन्न होता है तो विवाद की -स्थिति में अंतिम निर्णय म.प्र. पॉ.जन. कं. लि. का होगा, जो दोनों पक्षों को मान्य/बंधनकारी होगा तथा इस विवाद के निराकरण का क्षेत्राधिकार जबलपुर होगा। किसी भी पक्ष को ऐसे विवाद के निराकरण के लिये न्यायालय बाधित रहेगा।

15. कार्य अनुबंध पर कार्यरत अधिकारी को म.प्र.पॉ.जन. कं. लि. में उपस्थिति प्रस्तुत करने के उपरांत ₹500/- के नॉन ज्यूडिशियल स्टाम्प पर सम्बंधित मुख्य अभियंता (उत्पा.) / मुख्य अभियंता (सिविल) के साथ अनुबंध निर्धारित प्रपत्र अनुसार निष्पादित करना अनिवार्य होगा।

16. सेवानिवृत्ति उपरांत कार्य अनुबंध पर कार्यरत उक्त अधिकारियों की नियुक्ति/कार्यभार ग्रहण के पश्चात् कार्य अनुबंध नियुक्ति अवधि में सेवानिवृत्ति से पूर्व नियमित नियुक्ति के कार्यकाल सम्बंधी लोकायुक्त/ई.ओ.डब्ल्यू. के अपराधिक प्रकरण पंजीबद्ध होने तथा विभाग द्वारा विभागीय जाच के प्रकरण संस्थित होने की स्थिति में अथवा दंड अध्यारोपित होने पर तत्काल प्रभाव से कार्य अनुबंध नियुक्ति समाप्त की जावेगी।

म. प्र. पॉ जन. कं. लि. के ताप विद्युत ग्रहों/मुख्यालय में सेवानिवृति पश्चात कार्य अनुबंध आधार पर नियुक्त किये जाने वाले सिंविल अभियंताओं की योग्यता।

विशेषज्ञ (अधीक्षण अभियंता (सिविल) के समकक्ष)

म.प्र.रा.वि.मं. की उत्तरदायी कंपनियों, केन्द्र एवं राज्य शासन क निगम/मंडल/उपक्रम में अधीक्षण अभियंता (चालू प्रभार सहित) अथवा उच्च पद / जनरल मैनेजर एवं समकक्ष पदों से सेवानिवृत्त होने वाले डिग्रीधारी सिविल इंजीनियर, जिन्हें 660/600 मे.वा. की कम-से-कम एक इकाई से सम्बधित मैदानी सिविल कार्यो का अधीक्षण अभियंता अथवा उच्च पद पर पूर्व अनुभव एवं / अथवा मुख्यालय स्तर पर उक्त इकाई से संबंधित कार्यो का पूर्व अनुभव हो, आवेदन योग्य होंगे। अधीक्षण अभियंता एवं समकक्ष पद से ऊपर के पद से सेवानिवृत्त ताप विद्युत कार्यो में अनुभवी सिविल इंजीनियर भी इस पर पद आवेदन कर सकते है । आवेदन करने हेतु कोई आयु सीमा नहीं है, परन्तु नियुक्ति एक वर्ष हेतु की जावेगी जिसे वार्षिक अवधि अथवा 67 वर्ष की आयु तक, जो भी पहले हो, बढ़ाया जा सकता है।

नोट - म.प्र.पॉ.जन.कं. लि. में मुख्य अभियंता (मानव संसा. एवं प्रशा.) द्वारा जारी किया गया चालू प्रभार का आदेश ही मान्य होगा।

विशेषज्ञ (कार्यपालन अभियंता (सिविल) के समकक्ष)

म.प्र.रा.वि.मं. की उत्तरदायी कंपनियों, केन्द्र एवं राज्य शासन क निगम/मंडल/उपक्रम में कार्यपालन अभियंता (चालू प्रभार सहित) अथवा उच्च पद/ डिप्टी जनरल मैनेजर एवं समकक्ष पदों से सेवानिवृत्त होने वाले डिग्रीधारी सिविल इंजीनियर, जिन्हें ताप विद्युत गृहों मे मैदानी सिविल कार्यो का कम-से-कम 10 वर्षो का पूर्व अनुभव एवं / अथवा मुख्यालय स्तर पर ताप विद्युत गृहों से संबंधित सिविल कार्यो का पूर्व अनुभव हो, आवेदन योग्य होंगे। कार्यपालन अभियंता एवं समकक्ष पद से ऊपर के पद से सेवानिवृत्त ताप विद्युत कार्यो में अनुभवी सिविल इंजीनियर भी इस पर पद आवेदन कर सकते है। आवेदन करने हेतु कोई आयु सीमा नहीं है, परन्तु नियुक्ति एक वर्ष हेतु की जावेगी जिसे वार्षिक अवधि अथवा 67 वर्ष की आयु तक, जो भी पहले हो, बढ़ाया जा सकता है।

नोट - म.प्र.पॉ.जन.कं. लि. में मुख्य अभियंता (मानव संसा. एवं प्रशा.) द्वारा जारी किया गया चालू प्रभार का आदेश ही मान्य होगा।