



সমষ্টি উন্নয়ন আধিকারিকের কার্যালয়

মাথাভাঙ্গা-১ ব্লক

শিকারপুর, মাথাভাঙ্গা, কোচবিহার

পত্রাঙ্ক:- ১৩০৪

তারিখ:- ০৪-০৭-২০২৫

বিজ্ঞপ্তি

এতদ্বারা কোচবিহার জেলার মাথাভাঙ্গা-১ নং ব্লকের ওয়ান স্টপ ফেসিলিটি (OSF) প্রজেক্ট এর অন্তর্গত বিজনেস ডেভেলপমেন্ট সার্ভিস প্রোভাইডার (BDSPs) সংক্রান্ত পদের জন্য আনন্দধারা স্ব-সহায়ক দলের মহিলাদের কাছ থেকে আবেদনপত্র আহ্বান করা হচ্ছে। এই কাজে নিযুক্ত কোন কর্মী, কোনমতেই সরকারি কর্মী হিসেবে গণ্য হবে না। নির্বাচিত প্রার্থীরা মাথাভাঙ্গা-১ নং ব্লকের মহাসংঘের মাধ্যমে নিযুক্ত হবেন এবং শুধুমাত্র সরকার নির্ধারিত সাম্মানিক ভাতা পাবেন। কোন কারণে প্রজেক্ট বন্ধ হয়ে গেলে তাদের দায়িত্ব নিতে সরকার বাধ্য থাকবে না।

ক) পদের বিবরণ শর্তাবলী :-

ক্রমিক নং	বিষয়	বিবরণ
১	মোট শূন্য পদের সংখ্যা	৭ (সাত) টি
২	আবেদনকারীর বয়স	০১/০১/২০২৫ তারিখে অবশ্যই বয়স ২৫ বছর থেকে সর্বাধিক ৪৫ বছরের মধ্যে হতে হবে।
৩	ন্যূনতম শিক্ষাগত যোগ্যতা	অবশ্যই স্নাতক হতে হবে। কমার্স গ্রাজুয়েট অগ্রাধিকার পাবেন। গণিত ও ব্যবসা বোঝার যোগ্যতা থাকতে হবে। বেসিক কম্পিউটার ও স্মার্ট ফোনের ব্যবহারের দক্ষতা থাকতে হবে। আবেদনকারীর কাছে যে কোন স্বীকৃত প্রতিষ্ঠান থেকে এক বছরের কম্পিউটার সার্টিফিকেট থাকতে হবে। বাংলা ভাষায় যোগাযোগের দক্ষতা থাকতে হবে।
৪	বাসস্থান	আবেদনকারীকে মাথাভাঙ্গা-১ ব্লকের দশটি গ্রাম পঞ্চায়েতের যেকোনো একটির বাসিন্দা হতে হবে। (শিকারপুর, গোপালপুর, হাজরাহাট -১, হাজরাহাট -২, কুশামারি, নয়ারহাট, কদারহাট, জোরপাটকি, পচাগড় এবং বৈরাগীর হাট)।
৫	কর্মক্ষেত্র	এই ব্লকের যেকোনো গ্রাম পঞ্চায়েত ও জেলার যেকোনো ও এস এফ (OSF) প্রজেক্টে কাজ করতে ইচ্ছুক থাকতে হবে।
৬	অভিজ্ঞতা	মাথাভাঙ্গা-১ নং ব্লকের যেকোনো একটি গ্রাম পঞ্চায়েতের অধীনস্থ স্বনির্ভর দলের সক্রিয় সদস্য হওয়া আবশ্যিক।

৭	প্রশিক্ষণ	সমস্ত প্রশিক্ষণ বাধ্যতামূলক এবং পশ্চিমবঙ্গের যে কোন জায়গায় আবাসিক প্রশিক্ষণ হতে পারে।
---	-----------	---

খ) বিজনেস ডেভলপমেন্ট সার্ভিস প্রোভাইডারদের যে কাজগুলো করতে হবে:-

- ব্যবসার ধারণা ও ব্যবসার বৃদ্ধির ধারণা দিতে হবে
- কার্যক্ষমতা মূল্যায়ন এবং ব্যবসা বৃদ্ধির জন্য পরিকল্পনা তৈরি করতে হবে
- যেকোনো উদ্যোগ শুরু করতে, চালিয়ে নিয়ে যেতে এবং উদ্যোগটির বৃদ্ধিতে সহায়তা করতে হবে
- উদ্যোক্তাদের প্রশিক্ষণ দিতে হবে
- ব্যবসা ও বিপণনের মধ্যে যোগসূত্র স্থাপন করতে হবে
- প্রয়োজনীয় উদ্যম আধার/ এফ এস এস এ আই(FSSAI)/ প্যান কার্ড/ জিএসটি তৈরি সুনিশ্চিত করতে হবে
- ব্যবসার খাতাপত্র সুনিশ্চিত করতে হবে
- উদ্যোক্তাদের পরিচালন / দেখভাল করতে হবে (বিশেষ করে দলগত উদ্যোগ)
- বীমা তৈরিতে সহায়তা করতে হবে

গ) বিজনেস ডেভলপমেন্ট সার্ভিস প্রোভাইডারদের প্রশিক্ষণ:-

বিজনেস ডেভলপমেন্ট সার্ভিস প্রোভাইডারদের মাঠে কাজ করতে নামার আগে প্রশিক্ষণ সম্পন্ন করতে হবে এবং যাদের প্রশিক্ষণ সম্পন্ন হওয়ার সার্টিফিকেট থাকবে তারাই কেবলমাত্র সংশ্লিষ্ট মহাসংঘে কাজ করার যোগ্য বলে বিবেচিত হবে। সংশ্লিষ্ট মহাসংঘ সার্টিফিকেট দেখে নিযুক্ত করবে।

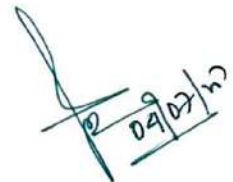
গাইডলাইন অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট মহাসংঘ থেকে সাম্মানিক পাবে।

ঘ) নির্বাচন প্রক্রিয়া:-

সকল আবশ্যিক শর্ত পূরণ সাপেক্ষে যোগ্য আবেদনকারীদের পরীক্ষার মাধ্যমে নির্বাচিত করা হবে। প্রথমে লিখিত পরীক্ষা- ৪০ নম্বর, এবং তারপর মৌখিক পরীক্ষা ও দলগত আলোচনা (Group Discussion) -১০ নম্বরের।

বিশেষ দ্রষ্টব্য:-

সকল আবেদন পত্র সংশ্লিষ্ট বিডিও অফিসের ড্রপবক্সে অফলাইনে জমা দিতে হবে। লিখিত পরীক্ষার তারিখ পরবর্তী বিজ্ঞপ্তিতে জানানো হবে এবং পরবর্তী নির্দেশাবলী ও প্রবেশপত্র পাওয়ার জন্য আবেদনকারীকে নিয়মিত সংশ্লিষ্ট বিডিও অফিসের নোটিশ বোর্ড দেখতে অনুরোধ করা হচ্ছে। লিখিত পরীক্ষায় ২৫ নম্বর না পেলে মৌখিক পরীক্ষার জন্য যোগ্য বিবেচিত হবে না। লিখিত পরীক্ষায় পাশ করলেও মৌখিক পরীক্ষায় অনুপস্থিত থাকলে সেই প্রার্থী অযোগ্য বলে বিবেচিত হবে। লিখিত পরীক্ষায় প্রাপ্ত ও মৌখিক পরীক্ষার প্রাপ্ত মোট নম্বরে ভিত্তিতে মেধা তালিকা প্রস্তুত করে প্যানেল চূড়ান্ত হবে। বিশেষ ক্ষেত্রে সরকারি আদেশ নামা অনুসারে নির্বাচক মন্ডলীর অনুমোদন সাপেক্ষে মৌখিক পরীক্ষায়, শূন্য পদ সংখ্যার ১:৩ অনুপাতে আহ্বান করা হতে পারে। যদি কোন ক্ষেত্রে দেখা যায় দুই বা ততোধিক পরীক্ষার্থী লিখিত ও মৌখিক পরীক্ষার প্রাপ্ত নম্বর সমান, সেক্ষেত্রে যার শিক্ষাগত যোগ্যতা বেশি তাকে অগ্রাধিকার দেওয়া হবে (সরকারি আদেশনামা অনুসারে)।



ডাকযোগে প্রাপ্ত আবেদন পত্র কোন মতে গ্রাহ্য হবে না এবং অনুরূপ সকল আবেদনপত্র বাতিল বলে গণ্য হবে।

শুধুমাত্র অফলাইনে জমা করা নির্ভুল ও সঠিক আবেদন পত্রের ভিত্তিতে লিখিত পরীক্ষার অনুমতি পত্র প্রদান করা হবে। লিখিত পরীক্ষার তারিখ যথাসময়ে সংশ্লিষ্ট বিডিও অফিসের নোটিশ বোর্ডে বিজ্ঞাপিত হবে এবং প্রবেশপত্রের (Admit Card) মাধ্যমে পরীক্ষার্থীদের জানানো হবে।

ঙ) বাসস্থান সংক্রান্ত শর্তাবলী:-

আধার কার্ড/ ভোটার কার্ড/ এবং তৎসহ বাসস্থান সম্পর্কিত প্রমাণ স্বরূপ সংশ্লিষ্ট এলাকার সাংসদ/জেলাশাসক/ অতিরিক্ত জেলাশাসক/ মহকুমা শাসক/ সমষ্টি উন্নয়ন আধিকারিক /বিধায়ক / পঞ্চায়েত সমিতি সভাপতি / গ্রাম পঞ্চায়েত প্রধান যে কোনো একজনের স্বাক্ষরিত শংসাপত্র বিজ্ঞপ্তি প্রকাশের পরের হতে হবে।

চ) আবেদন সংক্রান্ত নিয়মাবলী এবং আবেদনপত্র জমা দেওয়ার তারিখ:-

০৪/০৭/২০২৫ তারিখ থেকে ১৬/০৭/২০২৫ তারিখ (বিকাল ৫ টা) পর্যন্ত আবেদনপত্র জমা দেওয়া যাবে।

- আবেদনপত্র সম্পর্কিত যে কোন তথ্য কোচবিহার জেলার <https://coochbehar.gov.in> ওয়েবসাইট এবং সংশ্লিষ্ট বিডিও অফিসের নোটিশ বোর্ডে পাওয়া যাবে।
- আবেদনপত্র কেবলমাত্র কোচবিহার জেলার <https://coochbehar.gov.in> ওয়েবসাইট থেকে ডাউনলোড করে এবং সংশ্লিষ্ট বিডিও অফিসের ড্রপবক্সে জমা দিতে হবে।
- আবেদনপত্রের একটি প্রিন্টেড কপি ভবিষ্যতের প্রয়োজনের জন্য সংরক্ষণ করতে হবে।
- স্নাতক স্তরের সার্টিফিকেটের স্ব-প্রত্যায়িত নকল জমা দিতে হবে।
- বয়সের প্রমাণ পত্রের জন্য মাধ্যমিক এডমিট কার্ডের স্ব-প্রত্যায়িত নকল জমা দিতে হবে।
- কম্পিউটার প্রশিক্ষণের সার্টিফিকেট স্ব-প্রত্যায়িত নকল জমা করতে হবে।
- বাসস্থানের প্রমাণ পত্র জমা করতে হবে।
- আনন্দধারা স্বনির্ভর দলের সদস্যের প্রমাণ পত্র হিসাবে এন আর এল এম (NRLM)/LokOS এ পোর্টাল পেজের প্রিন্ট কপি জমা করতে হবে।
- উদ্যোক্তা হিসাবে কাজের অভিজ্ঞতা যদি থাকে তার প্রমাণপত্রের নথি জমা করতে হবে।
- উপযুক্ত প্রার্থীদের পরবর্তীতে পরীক্ষার এডমিট কার্ড এবং পরীক্ষার তারিখ দেওয়া হবে।


সমষ্টি উন্নয়ন আধিকারিক
Block Development Officer
মাধ্যমিক স্তর কোচবিহার
Shikarpur, Cooch Behar

Memo No.: 1304/1(10)

Dated: 04-07-2025

Copy forwarded for information to :

1. **The State Mission Director & Chief Executive Officer, WBSRLM, Panchayats & Rural Development Department, Govt. of West Bengal**
2. **The District Magistrate, Cooch Behar**
3. **The Additional District Mission Director, DMMU & Project Director, DRDC, Cooch Behar**
4. **The Sub-Divisional Officer, Mathabhanga**
5. **The Sabhapati, Mathabhanga-I Panchayat Samiti**
6. – 15. **The Pradhan, Bairagirhat/Gopalpur/Hazrahat-I/Hazrahat-II/Jorepatki/Kedarhat/Kurshamari/Nayarhat/Pachagarh/Shikarpur Gram Panchayat**
16. **The D.I.C.O., Cooch Behar, with the request for wide publicity of the same**
17. **The D.I.O, N.I.C., Cooch Behar, with the request to kindly upload the advertisement on the official website of Cooch Behar i.e. <https://coochbehar.gov.in>**


Block Mission Director, BMMU
Block Development Officer
Mathabhanga-I Dev. Block
Shikarpur, Cooch Behar
Block Development Officer
Mathabhanga-I Dev. Block
Shikarpur, Mathabhanga, Cooch Behar

Application form for Deployment of Business Development Service Provider (BDSP)
(Reference Notice No. 1304 dated- 04.07.2025 of BDO & BMD, Mathabhanga - I Development Block)

To,
The BDO & BMD,
Mathabhanga – I Development Block
Coochbehar District

Paste Passport
Size Recent
Photograph

[TO BE FILLED IN BLOCK LETTERS WITH VALID INFORMATION]

Applied for the BDSP under Mathabhanga-I Dev. Block

Contact No. :	E-mail ID :
Aadhaar No. :	PAN No. :

- Name (in Block Letter) : _____
- Father's Name : _____
- Permanent Address :

Village :	P.O. :
Gram Panchayat :	Block :
Dist. :	PIN :

Date of Birth :	Age as on 01/01/2025:
-----------------	-----------------------

- Name of SHG in which the candidate is a member : _____
- NRLM Portal ID of concerned SHG : _____
- A: Educational Qualification:

Name of Examination Passed	Name of Board / Council / University	Year of Passing	Total marks scored/Full marks	Percentage of marks / Grade

- B: Computer & Other Experience :

Type of experience	Name of Course	Name of Institute	Duration (Months & Year)	Year of completion	Percentage of marks / Grade
Computer Knowledge					
Other Experiences					

● Prior experience in entrepreneurship

1. Enterprise owned by self/ service provided in enterprise/ no prior experience (Please tick ✓)

2. If enterprise owned by self: -

Name of Enterprise	
Year of establishment	
Products of Enterprise	
Annual Turnover	
Monthly average profit	

3. If service provided in an enterprise:

Name of Enterprise	
Duration of Service	
Products of Enterprise	
Monthly remuneration	

● Documents to be submitted:

(i) Residential Certificate issued by concerned GP Pradhan / BDO.

(ii) Photocopy of Admit Card of Madhyamik Pariksha / Equivalent exam admit card / Certificate for age proof.

(iii) Print out of NRLM portal page of concerned SHG in which she belongs to.

(iv) Photocopy of Mark sheet in support of all educational qualification (i.e. MP, HS, Degree Course etc.)

(v) Photocopy of Computer certificate

(vi) Photo copy of other experiences

(vii) Photocopy of entrepreneurship related documents.

I, Smt. _____ hereby declare that all the above mentioned information is true and correct to the best of my knowledge. If any discrepancy arises at any stage my candidature will be cancelled.

Date : _____

Signature of the candidate

Place : _____